

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	玉造病院	薬剤部	会議等	薬剤委員会議事録（2021年度）	1	薬剤部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022年度	玉造病院	薬剤部	会議等	薬剤委員会議事録（2022年度）	1	薬剤部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	玉造病院	薬剤部	会議等	薬剤委員会議事録（2023年度）	1	薬剤部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2024年度	玉造病院	薬剤科	会議等	薬剤委員会議事録（2024年度）	1	薬剤科	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2025年度	玉造病院	薬剤部	会議等	薬剤委員会議事録（2025年度）	1	薬剤部	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	玉造病院	薬剤部	薬剤管理	処方箋（2023年度）	1	薬剤部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2024年度	玉造病院	薬剤部	薬剤管理	処方箋（2024年度）	1	薬剤部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2025年度	玉造病院	薬剤部	薬剤管理	処方箋（2025年度）	1	薬剤部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021年度	玉造病院	薬剤部	薬剤管理	毒薬管理記録簿（2021年度）	1	薬剤部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022年度	玉造病院	薬剤部	薬剤管理	毒薬管理記録簿（2022年度）	1	薬剤部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	玉造病院	薬剤部	薬剤管理	毒薬管理記録簿（2023年度）	1	薬剤部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2024年度	玉造病院	薬剤科	薬剤管理	毒薬管理記録簿（2024年度）	1	薬剤科	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2025年度	玉造病院	薬剤部	薬剤管理	毒薬管理記録簿（2025年度）	1	薬剤部	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	玉造病院	薬剤部	薬剤管理	麻薬台帳（2023年度）	1	薬剤部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2024年度	玉造病院	薬剤部	薬剤管理	麻薬台帳（2024年度）	1	薬剤部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2025年度	玉造病院	薬剤部	薬剤管理	麻薬台帳（2025年度）	1	薬剤部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	玉造病院	薬剤部	薬剤管理	麻薬譲渡証（2023年度）	1	薬剤部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2024年度	玉造病院	薬剤部	薬剤管理	麻薬譲渡証（2024年度）	1	薬剤部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2025年度	玉造病院	薬剤部	薬剤管理	麻薬譲渡証（2025年度）	1	薬剤部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021年度	玉造病院	放射線室	放射線管理	漏洩線量測定綴り（2021年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2022年度	玉造病院	放射線室	放射線管理	漏洩線量測定（2022年度）	1	放射線室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	放射線室	診療放射線技師長	廃棄	
2023年度	玉造病院	放射線室	放射線管理	漏洩線量測定（2023年度）	1	放射線室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	放射線室	診療放射線技師長	廃棄	
2024年度	玉造病院	放射線室	放射線管理	漏洩線量測定（2024年度）	1	放射線室	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	放射線室	診療放射線技師長	廃棄	
2025年度	玉造病院	放射線室	放射線管理	漏洩線量測定（2025年度）	1	放射線室	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	放射線室	診療放射線技師長	廃棄	
2023年度	玉造病院	臨床検査室	会議等	臨床検査科適正化委員会議事録（2023年度）	1	臨床検査室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	臨床検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2024年度	玉造病院	臨床検査室	会議等	臨床検査科適正化委員会議事録（2024年度）	1	臨床検査室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	臨床検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2025年度	玉造病院	臨床検査室	会議等	臨床検査科適正化委員会議事録（2025年度）	1	臨床検査室	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	臨床検査室	臨床検査技師長	廃棄	

[illegible]

[illegible]

2020年度	玉造病院	経理課	役務	振替伝票（2020年度）	1	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	玉造病院	経理課	役務	振替伝票（2021年度）	1	経理課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	玉造病院	経理課	役務	振替伝票 証拠書類 （2022年度）	1	経理課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	玉造病院	経理課	役務	振替伝票 証拠書類 （2023年度）	1	経理課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2024年度	玉造病院	経理課	役務	振替伝票 証拠書類 （2024年度）	1	経理課	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2025年度	玉造病院	経理課	役務	振替伝票 証拠書類 （2025年度）	1	経理課	2026年6月30日	7年	2033年6月29日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	玉造病院	経理課	役務	保守・賃貸借契約書 （2019年度）	1	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	玉造病院	経理課	役務	保守・賃貸借契約書 （2020年度）	1	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	玉造病院	経理課	役務	保守・賃貸借契約書 （2021年度）	1	経理課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	玉造病院	経理課	役務	保守・賃貸借契約書 （2022年度）	1	経理課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	玉造病院	経理課	役務	保守・賃貸借契約書 （2023年度）	1	経理課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2024年度	玉造病院	経理課	役務	保守・賃貸借契約書 （2024年度）	1	経理課	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2025年度	玉造病院	経理課	役務	保守・賃貸借契約書 （2025年度）	1	経理課	2026年6月30日	7年	2033年6月29日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2014年度	玉造病院	経理課	固定資産	固定資産台帳（2014年 度）	1	経理課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2015年度	玉造病院	経理課	固定資産	固定資産台帳（2015年 度）	1	経理課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	経理課	固定資産	固定資産台帳（2016年 度）	1	経理課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	経理課	固定資産	固定資産台帳（2017年 度）	1	経理課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	経理課	固定資産	固定資産台帳（2018年 度）	1	経理課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	玉造病院	経理課	固定資産	固定資産台帳（2019年 度）	1	経理課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	玉造病院	経理課	固定資産	固定資産台帳（2020年 度）	1	経理課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	玉造病院	経理課	固定資産	固定資産台帳（2021年 度）	1	経理課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	玉造病院	経理課	固定資産	固定資産台帳（2022年 度）	1	経理課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	玉造病院	経理課	固定資産	固定資産台帳（2023年 度）	1	経理課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2024年度	玉造病院	経理課	固定資産	固定資産台帳（2024年 度）	1	経理課	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2025年度	玉造病院	経理課	固定資産	固定資産台帳（2025年 度）	1	経理課	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	玉造病院	経理課	棚卸資産	棚卸資産計算書（2019年 度）	1	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	玉造病院	経理課	棚卸資産	棚卸資産計算書（2020年 度）	1	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	玉造病院	経理課	棚卸資産	棚卸資産計算書（2021年 度）	1	経理課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	玉造病院	経理課	棚卸資産	棚卸資産計算書（2022年 度）	1	経理課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	玉造病院	経理課	棚卸資産	棚卸資産計算書（2023年 度）	1	経理課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2024年度	玉造病院	経理課	棚卸資産	棚卸資産計算書（2024年 度）	1	経理課	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2025年度	玉造病院	経理課	棚卸資産	棚卸資産計算書（2025年 度）	1	経理課	2026年6月30日	7年	2033年6月29日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	

2021年度	玉造病院	経理課	保守点検	医療機器保守点検報告 (2021年度)	1	経理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	玉造病院	経理課	保守点検	医療機器保守点検報告 (2022年度)	1	経理課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	玉造病院	経理課	保守点検	医療機器保守点検報告 (2023年度)	1	経理課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2024年度	玉造病院	経理課	保守点検	医療機器保守点検報告 (2024年度)	1	経理課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2025年度	玉造病院	経理課	保守点検	医療機器保守点検報告 (2025年度)	1	経理課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	玉造病院	経理課	物品購入	器械備品購入伺(2019年 度)	1	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	玉造病院	経理課	物品購入	器械備品購入伺(2020年 度)	1	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	玉造病院	経理課	物品購入	器械備品購入伺(2021年 度)	1	経理課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	玉造病院	経理課	物品購入	器械備品購入伺(2022年 度)	1	経理課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	玉造病院	経理課	物品購入	器械備品購入伺(2023年 度)	1	経理課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2024年度	玉造病院	経理課	物品購入	器械備品購入伺(2024年 度)	1	経理課	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2025年度	玉造病院	経理課	物品購入	器械備品購入伺(2025年 度)	1	経理課	2026年6月30日	7年	2033年6月29日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	玉造病院	経理課	物品購入	医療消耗備品購入伺 (2019年度)	1	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	玉造病院	経理課	物品購入	医療消耗備品購入伺 (2020年度)	1	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	玉造病院	経理課	物品購入	医療消耗備品購入伺 (2021年度)	1	経理課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	玉造病院	経理課	物品購入	医療消耗備品購入伺 (2022年度)	1	経理課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	玉造病院	経理課	物品購入	医療消耗備品購入伺 (2023年度)	1	経理課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2024年度	玉造病院	経理課	物品購入	医療消耗備品購入伺 (2024年度)	1	経理課	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2025年度	玉造病院	経理課	物品購入	医療消耗備品購入伺 (2025年度)	1	経理課	2026年6月30日	7年	2033年6月29日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	玉造病院	経理課	物品修理	修理伺(2021年度)	1	経理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	玉造病院	経理課	物品修理	修理伺(2022年度)	1	経理課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	玉造病院	経理課	物品修理	修理伺(2023年度)	1	経理課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2024年度	玉造病院	経理課	物品修理	修理伺(2024年度)	2	経理課	2025年4月1日	6年	2030年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2025年度	玉造病院	経理課	物品修理	修理伺(2025年度)	2	経理課	2026年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	玉造病院	病歴室	会議等	DPC病歴委員会議事録 (2023年度)	1	医療情報 管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	病歴室	医療情報管 理室長	廃棄	
2024年度	玉造病院	病歴室	会議等	DPC病歴委員会議事録 (2024年度)	1	医療情報 管理室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	病歴室	医療情報管 理室長	廃棄	
2025年度	玉造病院	病歴室	会議等	DPC病歴委員会議事録 (2025年度)	1	医療情報 管理室	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	病歴室	医療情報管 理室長	廃棄	
2017年度	玉造病院	病歴室	診療録等	レントゲンフィルム (2017年度)	1	医療情報 管理室	2018年4月1日	患者最 終診察		サーバー	病歴室	医療情報管 理室長	廃棄	
2018年度	玉造病院	病歴室	診療録等	レントゲンフィルム (2018年度)	1	医療情報 管理室	2019年4月1日	患者最 終診察		サーバー	病歴室	医療情報管 理室長	廃棄	
2019年度	玉造病院	病歴室	診療録等	レントゲンフィルム (2019年度)	1	医療情報 管理室	2020年4月1日	患者最 終診察		サーバー	病歴室	医療情報管 理室長	廃棄	
2020年度	玉造病院	病歴室	診療録等	レントゲンフィルム (2020年度)	1	医療情報 管理室	2021年4月1日	患者最 終診察		サーバー	病歴室	医療情報管 理室長	廃棄	
2021年度	玉造病院	病歴室	診療録等	レントゲンフィルム (2021年度)	1	医療情報 管理室	2022年4月1日	患者最 終診察		サーバー	病歴室	医療情報管 理室長	廃棄	

2023年度	玉造病院	医事課	公費申請	更正医療（2023年度）	1	医事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医事課 事務室	医事課長	廃棄	
2024年度	玉造病院	医事課	公費申請	更正医療（2024年度）	1	医事課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医事課 事務室	医事課長	廃棄	
2025年度	玉造病院	医事課	公費申請	更正医療（2025年度）	1	医事課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医事課 事務室	医事課長	廃棄	
2021年度	玉造病院	栄養管理室	栄養指導	給食及び栄養指導状況報告書（2021年度）	1	栄養管理 室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	栄養管 理室	栄養管理 室長	廃棄	
2022年度	玉造病院	栄養管理室	栄養指導	給食及び栄養指導状況報告書（2022年度）	1	栄養管理 室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	栄養管 理室	栄養管理 室長	廃棄	
2023年度	玉造病院	栄養管理室	栄養指導	給食及び栄養指導状況報告書（2023年度）	1	栄養管理 室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	栄養管 理室	栄養管理 室長	廃棄	
2024年度	玉造病院	栄養管理室	栄養指導	給食及び栄養指導状況報告書（2024年度）	1	栄養管理 室	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	栄養管 理室	栄養管理 室長	廃棄	
2025年度	玉造病院	栄養管理室	栄養指導	給食及び栄養指導状況報告書（2025年度）	1	栄養管理 室	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	栄養管 理室	栄養管理 室長	廃棄	
2021年度	玉造病院	栄養管理室	栄養管理	約束食事箋（2021年度）	1	栄養管理 室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	栄養管 理室	栄養管理 室長	廃棄	
2022年度	玉造病院	栄養管理室	栄養管理	約束食事箋（2022年度）	1	栄養管理 室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	栄養管 理室	栄養管理 室長	廃棄	
2023年度	玉造病院	栄養管理室	栄養管理	約束食事箋（2023年度）	1	栄養管理 室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	栄養管 理室	栄養管理 室長	廃棄	
2024年度	玉造病院	栄養管理室	栄養管理	約束食事箋（2024年度）	1	栄養管理 室	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	栄養管 理室	栄養管理 室長	廃棄	
2025年度	玉造病院	栄養管理室	栄養管理	約束食事箋（2025年度）	1	栄養管理 室	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	栄養管 理室	栄養管理 室長	廃棄	
2023年度	玉造病院	栄養管理室	調査報告	栄養管理状況報告書（2023年度）	1	栄養管理 室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管 理室	栄養管理 室長	廃棄	
2024年度	玉造病院	栄養管理室	調査報告	栄養管理状況報告書（2024年度）	1	栄養管理 室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	栄養管 理室	栄養管理 室長	廃棄	
2025年度	玉造病院	栄養管理室	調査報告	栄養管理状況報告書（2025年度）	1	栄養管理 室	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	栄養管 理室	栄養管理 室長	廃棄	
2023年度	玉造病院	栄養管理室	会議等	栄養委員会議事録（2023年度）	1	栄養管理 室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管 理室	栄養管理 室長	廃棄	
2024年度	玉造病院	栄養管理室	会議等	栄養委員会議事録（2024年度）	1	栄養管理 室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	栄養管 理室	栄養管理 室長	廃棄	
2025年度	玉造病院	栄養管理室	会議等	栄養委員会議事録（2025年度）	1	栄養管理 室	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	栄養管 理室	栄養管理 室長	廃棄	
2014年度	玉造病院	総務企画課	例規等	院内諸規程	1	総務企画 課	2015年4月1日	常用	－	紙	総務企 画課	総務企画 課長	廃棄	
2021年度	玉造病院	総務企画課	会議等	幹部会議議事録（2021年度）	1	総務企画 課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企 画課	総務企画 課長	廃棄	
2022年度	玉造病院	総務企画課	会議等	幹部会議議事録（2022年度）	1	総務企画 課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企 画課	総務企画 課長	廃棄	
2023年度	玉造病院	総務企画課	会議等	幹部会議議事録（2023年度）	1	総務企画 課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企 画課	総務企画 課長	廃棄	
2024年度	玉造病院	総務企画課	会議等	幹部会議議事録（2024年度）	1	総務企画 課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務企 画課	総務企画 課長	廃棄	
2025年度	玉造病院	総務企画課	会議等	幹部会議議事録（2025年度）	1	総務企画 課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総務企 画課	総務企画 課長	廃棄	
2021年度	玉造病院	総務企画課	会議等	管理部課長会議議事録（2021年度）	1	総務企画 課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企 画課	総務企画 課長	廃棄	
2022年度	玉造病院	総務企画課	会議等	管理部課長会議議事録（2022年度）	1	総務企画 課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企 画課	総務企画 課長	廃棄	
2023年度	玉造病院	総務企画課	会議等	管理部課長会議議事録（2023年度）	1	総務企画 課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企 画課	総務企画 課長	廃棄	
2024年度	玉造病院	総務企画課	会議等	管理部課長会議議事録（2024年度）	1	総務企画 課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務企 画課	総務企画 課長	廃棄	
2025年度	玉造病院	総務企画課	会議等	管理部課長会議議事録（2025年度）	1	総務企画 課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総務企 画課	総務企画 課長	廃棄	
2021年度	玉造病院	総務企画課	会議等	職場代表者会議議事録（2021年度）	1	総務企画 課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企 画課	総務企画 課長	廃棄	
2022年度	玉造病院	総務企画課	会議等	職場代表者会議議事録（2022年度）	1	総務企画 課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企 画課	総務企画 課長	廃棄	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

2022年度	玉造病院	総務企画課	年末調整	保険料控除・住宅控除申告書（2022年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2023年度	玉造病院	総務企画課	年末調整	保険料控除・住宅控除申告書（2023年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2024年度	玉造病院	総務企画課	年末調整	保険料控除・住宅控除申告書（2024年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2025年度	玉造病院	総務企画課	年末調整	保険料控除・住宅控除申告書（2025年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2021年度	玉造病院	総務企画課	税申告	住民税通知書（2021年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2022年度	玉造病院	総務企画課	税申告	住民税通知書（2022年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2023年度	玉造病院	総務企画課	税申告	住民税通知書（2023年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2024年度	玉造病院	総務企画課	税申告	住民税通知書（2024年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2025年度	玉造病院	総務企画課	税申告	住民税通知書（2025年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2019年度	玉造病院	総務企画課	税申告	給与所得者の扶養控除等（異動）報告書（2019年）	1	総務企画課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2020年度	玉造病院	総務企画課	税申告	給与所得者の扶養控除等（異動）報告書（2020年）	1	総務企画課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2021年度	玉造病院	総務企画課	税申告	給与所得者の扶養控除等（異動）報告書（2021年）	1	総務企画課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2022年度	玉造病院	総務企画課	税申告	給与所得者の扶養控除等（異動）報告書（2022年）	1	総務企画課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2023年度	玉造病院	総務企画課	税申告	給与所得者の扶養控除等（異動）報告書（2023年）	1	総務企画課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2024年度	玉造病院	総務企画課	税申告	給与所得者の扶養控除等（異動）報告書（2024年）	1	総務企画課	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2025年度	玉造病院	総務企画課	税申告	給与所得者の扶養控除等（異動）報告書（2025年）	1	総務企画課	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2021年度	玉造病院	総務企画課	医療法	医療法承認申請（2021年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2022年度	玉造病院	総務企画課	医療法	医療法承認申請（2022年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2023年度	玉造病院	総務企画課	医療法	医療法承認申請（2023年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2024年度	玉造病院	総務企画課	医療法	医療法承認申請（2024年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2025年度	玉造病院	総務企画課	医療法	医療法承認申請（2025年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	