

## 別添様式1（第17条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2013年度	玉造病院	総務企画課	税申告	給与所得者の扶養控除等（異動）報告書（2013年度）	4	総務企画課	2014年4月1日	7	2020年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2009年度	玉造病院	経理課	決算	決算書（2009年度）	5	経理課	2010年4月1日	10	2020年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2010年度	玉造病院	経理課	決算	決算書（2010年度）	6	経理課	2011年4月1日	10	2021年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2011年度	玉造病院	経理課	決算	決算書（2011年度）	7	経理課	2012年4月1日	10	2022年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2012年度	玉造病院	経理課	決算	決算書（2012年度）	8	経理課	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2013年度	玉造病院	経理課	決算	決算書（2013年度）	9	経理課	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2012年度	玉造病院	経理課	収入支出	証拠書類（2012年度）	5	経理課	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2013年度	玉造病院	経理課	収入支出	証拠書類（2013年度）	6	経理課	2014年4月1日	7	2021年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2012年度	玉造病院	経理課	収入支出	現預金出納簿（2012年度）	5	経理課	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2013年度	玉造病院	経理課	収入支出	現預金出納簿（2013年度）	6	経理課	2014年4月1日	7	2021年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2012年度	玉造病院	経理課	収入支出	現金領収書受払簿（2012年度）	5	経理課	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2013年度	玉造病院	経理課	収入支出	現金領収書受払簿（2013年度）	6	経理課	2014年4月1日	7	2021年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2012年度	玉造病院	経理課	収入支出	買掛金支出伺（2012年度）	5	経理課	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2013年度	玉造病院	経理課	収入支出	買掛金支出伺（2013年度）	6	経理課	2014年4月1日	7	2021年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2012年度	玉造病院	経理課	収入支出	計上額集計表（2012年度）	5	経理課	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2013年度	玉造病院	経理課	収入支出	計上額集計表（2013年度）	6	経理課	2014年4月1日	7	2021年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2012年度	玉造病院	経理課	役務	振替伝票（2012年度）	5	経理課	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2013年度	玉造病院	経理課	役務	振替伝票（2013年度）	6	経理課	2014年4月1日	7	2021年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2012年度	玉造病院	経理課	役務	保守・賃貸借契約書（2012年度）	5	経理課	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2013年度	玉造病院	経理課	役務	保守・賃貸借契約書（2013年度）	6	経理課	2014年4月1日	7	2021年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2003年度	玉造病院	経理課	固定資産	固定資産台帳（2003年度）	1	経理課	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2004年度	玉造病院	経理課	固定資産	固定資産台帳（2004年度）	1	経理課	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	

2005年度	玉造病院	経理課	固定資産	固定資産台帳（2005年度）	1	経理課	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
--------	------	-----	------	----------------	---	-----	-----------	----	------------	---	------------	------	----	--

別添様式1（第17条関係）

## 法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2006年度	玉造病院	経理課	固定資産	固定資産台帳（2006年度）	1	経理課	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2007年度	玉造病院	経理課	固定資産	固定資産台帳（2007年度）	1	経理課	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2008年度	玉造病院	経理課	固定資産	固定資産台帳（2008年度）	1	経理課	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2009年度	玉造病院	経理課	固定資産	固定資産台帳（2009年度）	1	経理課	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2010年度	玉造病院	経理課	固定資産	固定資産台帳（2010年度）	1	経理課	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2011年度	玉造病院	経理課	固定資産	固定資産台帳（2011年度）	1	経理課	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2012年度	玉造病院	経理課	固定資産	固定資産台帳（2012年度）	1	経理課	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2013年度	玉造病院	経理課	固定資産	固定資産台帳（2013年度）	1	経理課	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
1990年度	玉造病院	放射線室	放射線管理	個人被ばく線量報告書（1990年度）	1	放射線室	1991年4月1日	30	2021年3月31日	紙	放射線科室	診療放射線技師長	廃棄	
1991年度	玉造病院	放射線室	放射線管理	個人被ばく線量報告書（1991年度）	1	放射線室	1992年4月1日	30	2022年3月31日	紙	放射線科室	診療放射線技師長	廃棄	
1992年度	玉造病院	放射線室	放射線管理	個人被ばく線量報告書（1992年度）	1	放射線室	1993年4月1日	30	2023年3月31日	紙	放射線科室	診療放射線技師長	廃棄	
1993年度	玉造病院	放射線室	放射線管理	個人被ばく線量報告書（1993年度）	1	放射線室	1994年4月1日	30	2024年3月31日	紙	放射線科室	診療放射線技師長	廃棄	
1994年度	玉造病院	放射線室	放射線管理	個人被ばく線量報告書（1994年度）	1	放射線室	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	放射線科室	診療放射線技師長	廃棄	
1995年度	玉造病院	放射線室	放射線管理	個人被ばく線量報告書（1995年度）	1	放射線室	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	放射線科室	診療放射線技師長	廃棄	
1996年度	玉造病院	放射線室	放射線管理	個人被ばく線量報告書（1996年度）	1	放射線室	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	放射線科室	診療放射線技師長	廃棄	
1997年度	玉造病院	放射線室	放射線管理	個人被ばく線量報告書（1997年度）	1	放射線室	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	放射線科室	診療放射線技師長	廃棄	
1998年度	玉造病院	放射線室	放射線管理	個人被ばく線量報告書（1998年度）	1	放射線室	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	放射線科室	診療放射線技師長	廃棄	
1999年度	玉造病院	放射線室	放射線管理	個人被ばく線量報告書（1999年度）	1	放射線室	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	放射線科室	診療放射線技師長	廃棄	
2000年度	玉造病院	放射線室	放射線管理	個人被ばく線量報告書（2000年度）	1	放射線室	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	放射線科室	診療放射線技師長	廃棄	
2001年度	玉造病院	放射線室	放射線管理	個人被ばく線量報告書（2001年度）	1	放射線室	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	放射線科室	診療放射線技師長	廃棄	
2002年度	玉造病院	放射線室	放射線管理	個人被ばく線量報告書（2002年度）	1	放射線室	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	放射線科室	診療放射線技師長	廃棄	





別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2014年度	玉造病院	総務企画課	例規等	院内諸規程	1	総務企画課	2015年4月1日	常用	—	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄	
2014年度	玉造病院	総務企画課	会議等	幹部会議議事録（2014年度）	1	総務企画課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄	
2015年度	玉造病院	総務企画課	会議等	幹部会議議事録（2015年度）	1	総務企画課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	総務企画課	会議等	幹部会議議事録（2016年度）	1	総務企画課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	総務企画課	会議等	幹部会議議事録（2017年度）	1	総務企画課	2018年4月1日	5	2024年3月31日	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	総務企画課	会議等	幹部会議議事録（2018年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄	
2014年度	玉造病院	総務企画課	会議等	管理部課長会議議事録（2014年度）	1	総務企画課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄	
2015年度	玉造病院	総務企画課	会議等	管理部課長会議議事録（2015年度）	1	総務企画課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	総務企画課	会議等	管理部課長会議議事録（2016年度）	1	総務企画課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	総務企画課	会議等	管理部課長会議議事録（2017年度）	1	総務企画課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	総務企画課	会議等	管理部課長会議議事録（2018年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄	
2014年度	玉造病院	総務企画課	会議等	職場代表者会議議事録（2014年度）	1	総務企画課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄	
2015年度	玉造病院	総務企画課	会議等	職場代表者会議議事録（2015年度）	1	総務企画課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	総務企画課	会議等	職場代表者会議議事録（2016年度）	1	総務企画課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	総務企画課	会議等	職場代表者会議議事録（2017年度）	1	総務企画課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	総務企画課	会議等	職場代表者会議議事録（2018年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄	
2014年度	玉造病院	総務企画課	会議等	労使懇談会議事録（2014年度）	1	総務企画課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄	
2015年度	玉造病院	総務企画課	会議等	労使懇談会議事録（2015年度）	1	総務企画課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	総務企画課	会議等	労使懇談会議事録（2016年度）	1	総務企画課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	総務企画課	会議等	労使懇談会議事録（2017年度）	1	総務企画課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	総務企画課	会議等	労使懇談会議事録（2018年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	総務企画課	会議等	医の倫理委員会議事録（2016年度）	1	総務企画課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄	

2017年度	玉造病院	総務企画課	会議等	医の倫理委員会議事録（2017年度）	1	総務企画課	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
--------	------	-------	-----	--------------------	---	-------	-----------	---	------------	---	--------------	--------	----	--

別添様式1（第17条関係）

## 法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	玉造病院	総務企画課	会議等	医の倫理委員会議事録（2018年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	総務企画課	会議等	医療安全管理委員会議事録（2016年度）	1	総務企画課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	総務企画課	会議等	医療安全管理委員会議事録（2017年度）	1	総務企画課	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	総務企画課	会議等	医療安全管理委員会議事録（2018年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	総務企画課	会議等	院内感染防止対策委員会議事録（2016年度）	1	総務企画課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	総務企画課	会議等	院内感染防止対策委員会議事録（2017年度）	1	総務企画課	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	総務企画課	会議等	院内感染防止対策委員会議事録（2018年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	総務企画課	会議等	褥瘡対策委員会議事録（2016年度）	1	総務企画課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	総務企画課	会議等	褥瘡対策委員会議事録（2017年度）	1	総務企画課	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	総務企画課	会議等	褥瘡対策委員会議事録（2018年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	総務企画課	会議等	安全衛生委員会議事録（2016年度）	1	総務企画課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	総務企画課	会議等	安全衛生委員会議事録（2017年度）	1	総務企画課	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	総務企画課	会議等	安全衛生委員会議事録（2018年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	総務企画課	会議等	医療ガス管理委員会議事録（2016年度）	1	総務企画課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	総務企画課	会議等	医療ガス管理委員会議事録（2017年度）	1	総務企画課	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	総務企画課	会議等	医療ガス管理委員会議事録（2018年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	総務企画課	会議等	リスクマネジメント部会議事録（2016年度）	1	総務企画課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	総務企画課	会議等	リスクマネジメント部会議事録（2017年度）	1	総務企画課	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	総務企画課	会議等	リスクマネジメント部会議事録（2018年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2014年度	玉造病院	総務企画課	文書管理	文書受付簿（2014年度）	1	総務企画課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2015年度	玉造病院	総務企画課	文書管理	文書受付簿（2015年度）	1	総務企画課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	

2016年度	玉造病院	総務企画課	文書管理	文書受付簿（2016年度）	1	総務企画課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	総務企画課	文書管理	文書受付簿（2017年度）	1	総務企画課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	玉造病院	総務企画課	文書管理	文書受付簿（2018年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2014年度	玉造病院	総務企画課	文書管理	文書発信簿（2014年度）	1	総務企画課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2015年度	玉造病院	総務企画課	文書管理	文書発信簿（2015年度）	1	総務企画課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	総務企画課	文書管理	文書発信簿（2016年度）	1	総務企画課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	総務企画課	文書管理	文書発信簿（2017年度）	1	総務企画課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	総務企画課	文書管理	文書発信簿（2018年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	総務企画課	郵便等	特殊郵便物受付簿（2018年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	1	2020年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	総務企画課	日誌	医師当直日誌（2016年度）	1	総務企画課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	総務企画課	日誌	医師当直日誌（2017年度）	1	総務企画課	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	総務企画課	日誌	医師当直日誌（2018年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	総務企画課	日誌	宿日直日誌（2016年度）	1	総務企画課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	総務企画課	日誌	宿日直日誌（2017年度）	1	総務企画課	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	総務企画課	日誌	宿日直日誌（2018年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	総務企画課	日誌	自動車運転日誌（2016年度）	1	総務企画課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	総務企画課	日誌	自動車運転日誌（2017年度）	1	総務企画課	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	総務企画課	日誌	自動車運転日誌（2018年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	総務企画課	日誌	施設日誌（2016年度）	1	総務企画課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	総務企画課	日誌	施設日誌（2017年度）	1	総務企画課	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	総務企画課	日誌	施設日誌（2018年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	総務企画課	服務	出勤簿（2016年度）	1	総務企画課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	

2017年度	玉造病院	総務企画課	サービス	出勤簿（2017年度）	1	総務企画課	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	総務企画課	サービス	出勤簿（2018年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	総務企画課	サービス	休暇簿（年次休暇用）（2016年度）	1	総務企画課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2017年度	玉造病院	総務企画課	サービス	休暇簿（年次休暇用）（2017年度）	1	総務企画課	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	総務企画課	サービス	休暇簿（年次休暇用）（2018年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	総務企画課	サービス	休暇簿（特別休暇用）（2016年度）	1	総務企画課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	総務企画課	サービス	休暇簿（特別休暇用）（2017年度）	1	総務企画課	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	総務企画課	サービス	休暇簿（特別休暇用）（2018年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	総務企画課	サービス	休暇簿（病気休暇用）（2016年度）	1	総務企画課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	総務企画課	サービス	休暇簿（病気休暇用）（2017年度）	1	総務企画課	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	総務企画課	サービス	休暇簿（病気休暇用）（2018年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	総務企画課	サービス	勤務割表（2016年度）	1	総務企画課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	総務企画課	サービス	勤務割表（2017年度）	1	総務企画課	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	総務企画課	サービス	勤務割表（2018年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	総務企画課	サービス	超過勤務命令簿（2016年度）	1	総務企画課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	総務企画課	サービス	超過勤務命令簿（2017年度）	1	総務企画課	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	総務企画課	サービス	超過勤務命令簿（2018年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	総務企画課	サービス	旅行命令確認簿（2016年度）	1	総務企画課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	総務企画課	サービス	旅行命令確認簿（2017年度）	1	総務企画課	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	総務企画課	サービス	旅行命令確認簿（2018年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	総務企画課	サービス	出張伺（2016年度）	1	総務企画課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	総務企画課	サービス	出張伺（2017年度）	1	総務企画課	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	



2018年度	玉造病院	総務企画課	サービス	出張伺（2018年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	総務企画課	サービス	復命書（2016年度）	1	総務企画課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	総務企画課	サービス	復命書（2017年度）	1	総務企画課	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	総務企画課	サービス	復命書（2018年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

## 法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2016年度	玉造病院	総務企画課	サービス	兼業許可申請・届出（2016年度）	1	総務企画課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	総務企画課	サービス	兼業許可申請・届出（2017年度）	1	総務企画課	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	総務企画課	サービス	兼業許可申請・届出（2018年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	総務企画課	サービス	倫理規定関連申請・届出（2016年度）	1	総務企画課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	総務企画課	サービス	倫理規定関連申請・届出（2017年度）	1	総務企画課	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	総務企画課	サービス	倫理規定関連申請・届出（2018年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	総務企画課	サービス	海外渡航承認届出書（2016年度）	1	総務企画課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	総務企画課	サービス	海外渡航承認届出書（2017年度）	1	総務企画課	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	総務企画課	サービス	海外渡航承認届出書（2018年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2014年度	玉造病院	総務企画課	福利厚生	定期職員健康診断個人票（2014年度）	1	総務企画課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2015年度	玉造病院	総務企画課	福利厚生	定期職員健康診断個人票（2015年度）	1	総務企画課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	総務企画課	福利厚生	定期職員健康診断個人票（2016年度）	1	総務企画課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	総務企画課	福利厚生	定期職員健康診断個人票（2017年度）	1	総務企画課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	総務企画課	福利厚生	定期職員健康診断個人票（2018年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	総務企画課	研修・講習	実習見学受入（2016年度）	1	総務企画課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	総務企画課	研修・講習	実習見学受入（2017年度）	1	総務企画課	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	総務企画課	研修・講習	実習見学受入（2018年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	総務企画課	施設管理	施設利用申請許可書（2018年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	1	2020年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	

2016年度	玉造病院	総務企画課	人事管理	業績評価表（2016年度）	1	総務企画課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	総務企画課	人事管理	業績評価表（2017年度）	1	総務企画課	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	総務企画課	人事管理	業績評価表（2018年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2014年度	玉造病院	総務企画課	人事管理	業績評価附属書類	1	総務企画課	2015年4月1日	常用	—	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	総務企画課	人事管理	職員カード（2016年度）	1	総務企画課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

## 法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2017年度	玉造病院	総務企画課	人事管理	職員カード（2017年度）	1	総務企画課	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	総務企画課	人事管理	職員カード（2018年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2014年度	玉造病院	総務企画課	人事記録	人事記録	1	総務企画課	2015年4月1日	常用	—	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2014年度	玉造病院	総務企画課	人事記録	退職者人事記録	1	総務企画課	2015年4月1日	常用	—	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	総務企画課	人事異動	任免（2016年度）	1	総務企画課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	総務企画課	人事異動	任免（2017年度）	1	総務企画課	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	総務企画課	人事異動	任免（2018年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2014年度	玉造病院	総務企画課	給与	給与簿（2014年度）	1	総務企画課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2015年度	玉造病院	総務企画課	給与	給与簿（2015年度）	1	総務企画課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	総務企画課	給与	給与簿（2016年度）	1	総務企画課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	総務企画課	給与	給与簿（2017年度）	1	総務企画課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	総務企画課	給与	給与簿（2018年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	総務企画課	手当	扶養手当認定簿（2016年度）	1	総務企画課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	総務企画課	手当	扶養手当認定簿（2017年度）	1	総務企画課	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	総務企画課	手当	扶養手当認定簿（2018年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	総務企画課	手当	住居手当認定簿（2016年度）	1	総務企画課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	総務企画課	手当	住居手当認定簿（2016年度）	1	総務企画課	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	

2018年度	玉造病院	総務企画課	手当	住居手当認定簿（2018年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	総務企画課	手当	通勤手当認定簿（2016年度）	1	総務企画課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	総務企画課	手当	通勤手当認定簿（2017年度）	1	総務企画課	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	総務企画課	手当	通勤手当認定簿（2018年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	総務企画課	手当	単身赴任手当認定簿（2016年度）	1	総務企画課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	総務企画課	手当	単身赴任手当認定簿（2017年度）	1	総務企画課	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

## 法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	玉造病院	総務企画課	手当	単身赴任手当認定簿（2018年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	総務企画課	手当	手当整理簿（2016年度）	1	総務企画課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	総務企画課	手当	手当整理簿（2017年度）	1	総務企画課	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	総務企画課	手当	手当整理簿（2018年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2014年度	玉造病院	総務企画課	年末調整	保険料控除・住宅控除申告書（2014年度）	1	総務企画課	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2015年度	玉造病院	総務企画課	年末調整	保険料控除・住宅控除申告書（2015年度）	1	総務企画課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	総務企画課	年末調整	保険料控除・住宅控除申告書（2016年度）	1	総務企画課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	総務企画課	年末調整	保険料控除・住宅控除申告書（2017年度）	1	総務企画課	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	総務企画課	年末調整	保険料控除・住宅控除申告書（2018年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2014年度	玉造病院	総務企画課	税申告	住民税通知書（2014年度）	1	総務企画課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2015年度	玉造病院	総務企画課	税申告	住民税通知書（2015年度）	1	総務企画課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	総務企画課	税申告	住民税通知書（2016年度）	1	総務企画課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	総務企画課	税申告	住民税通知書（2017年度）	1	総務企画課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	総務企画課	税申告	住民税通知書（2018年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2014年度	玉造病院	総務企画課	税申告	給与所得者の扶養控除等（異動）報告書（2014年度）	1	総務企画課	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2015年度	玉造病院	総務企画課	税申告	給与所得者の扶養控除等（異動）報告書（2015年度）	1	総務企画課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	

2016年度	玉造病院	総務企画課	税申告	給与所得者の扶養控除等（異動）報告書（2016年度）	1	総務企画課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	総務企画課	税申告	給与所得者の扶養控除等（異動）報告書（2017年度）	1	総務企画課	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	総務企画課	税申告	給与所得者の扶養控除等（異動）報告書（2018年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2014年度	玉造病院	総務企画課	医療法	医療法承認申請（2014年度）	1	総務企画課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2015年度	玉造病院	総務企画課	医療法	医療法承認申請（2015年度）	1	総務企画課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	総務企画課	医療法	医療法承認申請（2016年度）	1	総務企画課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	総務企画課	医療法	医療法承認申請（2017年度）	1	総務企画課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	玉造病院	総務企画課	医療法	医療法承認申請（2018年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	経理課	会議等	施設整備委員会議事録（2016年度）	1	経理課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	経理課	会議等	施設整備委員会議事録（2017年度）	1	経理課	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	経理課	会議等	施設整備委員会議事録（2018年度）	1	経理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	経理課	会議等	契約審査委員会議事録（2016年度）	1	経理課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	経理課	会議等	契約審査委員会議事録（2017年度）	1	経理課	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	経理課	会議等	契約審査委員会議事録（2018年度）	1	経理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	経理課	会議等	棚卸実施委員会議事録（2016年度）	1	経理課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	経理課	会議等	棚卸実施委員会議事録（2017年度）	1	経理課	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	経理課	会議等	棚卸実施委員会議事録（2018年度）	1	経理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2014年度	玉造病院	経理課	決算	決算書（2014年度）	1	経理課	2015年6月30日	10	2025年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2015年度	玉造病院	経理課	決算	決算書（2015年度）	1	経理課	2016年6月30日	10	2026年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	経理課	決算	決算書（2016年度）	1	経理課	2017年6月30日	10	2027年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	経理課	決算	決算書（2017年度）	1	経理課	2018年6月30日	10	2028年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	経理課	決算	決算書（2018年度）	1	経理課	2019年6月30日	10	2029年3月31日	紙	経理課 事務室	経理課長	廃棄	

2014年度	玉造病院	経理課	収入支出	証拠書類（2014年度）	1	経理課	2015年6月30日	7	2022年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	
2015年度	玉造病院	経理課	収入支出	証拠書類（2015年度）	1	経理課	2016年6月30日	7	2023年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	経理課	収入支出	証拠書類（2016年度）	1	経理課	2017年6月30日	7	2024年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	経理課	収入支出	証拠書類（2017年度）	1	経理課	2018年6月30日	7	2025年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	経理課	収入支出	証拠書類（2018年度）	1	経理課	2019年6月30日	7	2026年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	
2014年度	玉造病院	経理課	収入支出	現預金出納簿（2014年度）	1	経理課	2015年6月30日	7	2022年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	
2015年度	玉造病院	経理課	収入支出	現預金出納簿（2015年度）	1	経理課	2016年6月30日	7	2023年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	経理課	収入支出	現預金出納簿（2016年度）	1	経理課	2017年6月30日	7	2024年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

## 法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2017年度	玉造病院	経理課	収入支出	現預金出納簿（2017年度）	1	経理課	2018年6月30日	7	2025年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	経理課	収入支出	現預金出納簿（2018年度）	1	経理課	2019年6月30日	7	2026年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	
2014年度	玉造病院	経理課	収入支出	現金領収書受払簿（2014年度）	1	経理課	2015年6月30日	7	2022年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	
2015年度	玉造病院	経理課	収入支出	現金領収書受払簿（2015年度）	1	経理課	2016年6月30日	7	2023年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	経理課	収入支出	現金領収書受払簿（2016年度）	1	経理課	2017年6月30日	7	2024年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	経理課	収入支出	現金領収書受払簿（2017年度）	1	経理課	2018年6月30日	7	2025年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	経理課	収入支出	現金領収書受払簿（2018年度）	1	経理課	2019年6月30日	7	2026年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	
2014年度	玉造病院	経理課	収入支出	買掛金支出伺（2014年度）	1	経理課	2015年6月30日	7	2022年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	
2015年度	玉造病院	経理課	収入支出	買掛金支出伺（2015年度）	1	経理課	2016年6月30日	7	2023年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	経理課	収入支出	買掛金支出伺（2016年度）	1	経理課	2017年6月30日	7	2024年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	経理課	収入支出	買掛金支出伺（2017年度）	1	経理課	2018年6月30日	7	2025年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	経理課	収入支出	買掛金支出伺（2018年度）	1	経理課	2019年6月30日	7	2026年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	
2014年度	玉造病院	経理課	収入支出	計上額集計表（2014年度）	1	経理課	2015年6月30日	7	2022年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	
2015年度	玉造病院	経理課	収入支出	計上額集計表（2015年度）	1	経理課	2016年6月30日	7	2023年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	

2016年度	玉造病院	経理課	収入支出	計上額集計表（2016年度）	1	経理課	2017年6月30日	7	2024年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	経理課	収入支出	計上額集計表（2017年度）	1	経理課	2018年6月30日	7	2025年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	経理課	収入支出	計上額集計表（2018年度）	1	経理課	2019年6月30日	7	2026年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	
2014年度	玉造病院	経理課	役務	振替伝票（2014年度）	1	経理課	2015年6月30日	7	2022年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	
2015年度	玉造病院	経理課	役務	振替伝票（2015年度）	1	経理課	2016年6月30日	7	2023年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	経理課	役務	振替伝票（2016年度）	1	経理課	2017年6月30日	7	2024年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	経理課	役務	振替伝票（2017年度）	1	経理課	2018年6月30日	7	2025年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	経理課	役務	振替伝票（2018年度）	1	経理課	2019年6月30日	7	2026年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	
2014年度	玉造病院	経理課	役務	保守・賃貸借契約書（2014年度）	1	経理課	2015年6月30日	7	2022年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

## 法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2015年度	玉造病院	経理課	役務	保守・賃貸借契約書（2015年度）	1	経理課	2016年6月30日	7	2023年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	経理課	役務	保守・賃貸借契約書（2016年度）	1	経理課	2017年6月30日	7	2024年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	経理課	役務	保守・賃貸借契約書（2017年度）	1	経理課	2018年6月30日	7	2025年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	経理課	役務	保守・賃貸借契約書（2018年度）	1	経理課	2019年6月30日	7	2026年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	
2014年度	玉造病院	経理課	固定資産	固定資産台帳（2014年度）	1	経理課	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	
2015年度	玉造病院	経理課	固定資産	固定資産台帳（2015年度）	1	経理課	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	経理課	固定資産	固定資産台帳（2016年度）	1	経理課	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	経理課	固定資産	固定資産台帳（2017年度）	1	経理課	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	経理課	固定資産	固定資産台帳（2018年度）	1	経理課	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	
2014年度	玉造病院	経理課	棚卸資産	棚卸資産計算書（2014年度）	1	経理課	2015年6月30日	7	2022年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	
2015年度	玉造病院	経理課	棚卸資産	棚卸資産計算書（2015年度）	1	経理課	2016年6月30日	7	2023年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	経理課	棚卸資産	棚卸資産計算書（2016年度）	1	経理課	2017年6月30日	7	2024年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	経理課	棚卸資産	棚卸資産計算書（2017年度）	1	経理課	2018年6月30日	7	2025年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	

2018年度	玉造病院	経理課	棚卸資産	棚卸資産計算書（2018年度）	1	経理課	2019年6月30日	7	2026年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	
2014年度	玉造病院	経理課	保守点検	医療機器保守点検報告（2014年度）	1	経理課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	
2015年度	玉造病院	経理課	保守点検	医療機器保守点検報告（2015年度）	1	経理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	経理課	保守点検	医療機器保守点検報告（2016年度）	1	経理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	経理課	保守点検	医療機器保守点検報告（2017年度）	1	経理課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	経理課	保守点検	医療機器保守点検報告（2018年度）	1	経理課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	
2014年度	玉造病院	経理課	物品購入	器械備品購入伺（2014年度）	1	経理課	2015年6月30日	7	2022年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	
2015年度	玉造病院	経理課	物品購入	器械備品購入伺（2015年度）	1	経理課	2016年6月30日	7	2023年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	経理課	物品購入	器械備品購入伺（2016年度）	1	経理課	2017年6月30日	7	2024年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	経理課	物品購入	器械備品購入伺（2017年度）	1	経理課	2018年6月30日	7	2025年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	玉造病院	経理課	物品購入	器械備品購入伺（2018年度）	1	経理課	2019年6月30日	7	2026年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	
2014年度	玉造病院	経理課	物品購入	医療消耗備品購入伺（2014年度）	1	経理課	2015年6月30日	7	2022年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	
2015年度	玉造病院	経理課	物品購入	医療消耗備品購入伺（2015年度）	1	経理課	2016年6月30日	7	2023年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	経理課	物品購入	医療消耗備品購入伺（2016年度）	1	経理課	2017年6月30日	7	2024年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	経理課	物品購入	医療消耗備品購入伺（2017年度）	1	経理課	2018年6月30日	7	2025年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	経理課	物品購入	医療消耗備品購入伺（2018年度）	1	経理課	2019年6月30日	7	2026年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	
2014年度	玉造病院	経理課	物品修理	修理伺（2014年度）	1	経理課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	
2015年度	玉造病院	経理課	物品修理	修理伺（2015年度）	1	経理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	経理課	物品修理	修理伺（2016年度）	1	経理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	経理課	物品修理	修理伺（2017年度）	1	経理課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	経理課	物品修理	修理伺（2018年度）	1	経理課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	経理課事務室	経理課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	医事課	日誌	病院日誌（2016年度）	1	医事課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	医事課事務室	医事課長	廃棄	

2017年度	玉造病院	医事課	日誌	病院日誌 (2017年度)	1	医事課	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	医事課事務室	医事課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	医事課	日誌	病院日誌 (2018年度)	1	医事課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	医事課事務室	医事課長	廃棄	
2014年度	玉造病院	医事課	施設基準	施設基準関係 (2014年度)	1	医事課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	医事課事務室	医事課長	廃棄	
2015年度	玉造病院	医事課	施設基準	施設基準関係 (2015年度)	1	医事課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	医事課事務室	医事課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	医事課	施設基準	施設基準関係 (2016年度)	1	医事課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	医事課事務室	医事課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	医事課	施設基準	施設基準関係 (2017年度)	1	医事課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	医事課事務室	医事課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	医事課	施設基準	施設基準関係 (2018年度)	1	医事課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	医事課事務室	医事課長	廃棄	
2014年度	玉造病院	医事課	診療報酬	返戻・保留減整理簿 (2014年度)	1	医事課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	医事課事務室	医事課長	廃棄	
2015年度	玉造病院	医事課	診療報酬	返戻・保留減整理簿 (2015年度)	1	医事課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	医事課事務室	医事課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	医事課	診療報酬	返戻・保留減整理簿 (2016年度)	1	医事課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	医事課事務室	医事課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	医事課	診療報酬	返戻・保留減整理簿 (2017年度)	1	医事課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	医事課事務室	医事課長	廃棄	

別添様式1 (第17条関係)

## 法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	玉造病院	医事課	診療報酬	返戻・保留減整理簿 (2018年度)	1	医事課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	医事課事務室	医事課長	廃棄	
2014年度	玉造病院	医事課	診療報酬	査定・返戻状況 (2014年度)	1	医事課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	医事課事務室	医事課長	廃棄	
2015年度	玉造病院	医事課	診療報酬	査定・返戻状況 (2015年度)	1	医事課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	医事課事務室	医事課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	医事課	診療報酬	査定・返戻状況 (2016年度)	1	医事課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	医事課事務室	医事課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	医事課	診療報酬	査定・返戻状況 (2017年度)	1	医事課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	医事課事務室	医事課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	医事課	診療報酬	査定・返戻状況 (2018年度)	1	医事課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	医事課事務室	医事課長	廃棄	
2014年度	玉造病院	医事課	公費申請	更正医療 (2014年度)	1	医事課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	医事課事務室	医事課長	廃棄	
2015年度	玉造病院	医事課	公費申請	更正医療 (2015年度)	1	医事課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	医事課事務室	医事課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	医事課	公費申請	更正医療 (2016年度)	1	医事課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	医事課事務室	医事課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	医事課	公費申請	更正医療 (2017年度)	1	医事課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	医事課事務室	医事課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	医事課	公費申請	更正医療 (2018年度)	1	医事課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	医事課事務室	医事課長	廃棄	



2014年度	玉造病院	病歴室	診療録等	診療録等（2014年度）	1	医療情報管理室	2015年4月1日			サーバー	病歴室	医療情報管理室長	廃棄	
2015年度	玉造病院	病歴室	診療録等	診療録等（2015年度）	1	医療情報管理室	2016年4月1日			サーバー	病歴室	医療情報管理室長	廃棄	
2016年度	玉造病院	病歴室	診療録等	診療録等（2016年度）	1	医療情報管理室	2017年4月1日			サーバー	病歴室	医療情報管理室長	廃棄	
2017年度	玉造病院	病歴室	診療録等	診療録等（2017年度）	1	医療情報管理室	2018年4月1日			サーバー	病歴室	医療情報管理室長	廃棄	
2018年度	玉造病院	病歴室	診療録等	診療録等（2018年度）	1	医療情報管理室	2019年4月1日			サーバー	病歴室	医療情報管理室長	廃棄	
2014年度	玉造病院	病歴室	診療録等	レントゲンフィルム（2014年度）	1	医療情報管理室	2015年4月1日	5	2020年3月31日	サーバー	病歴室	医療情報管理室長	廃棄	
2015年度	玉造病院	病歴室	診療録等	レントゲンフィルム（2015年度）	1	医療情報管理室	2016年4月1日	5	2021年3月31日	サーバー	病歴室	医療情報管理室長	廃棄	
2016年度	玉造病院	病歴室	診療録等	レントゲンフィルム（2016年度）	1	医療情報管理室	2017年4月1日	5	2022年3月31日	サーバー	病歴室	医療情報管理室長	廃棄	
2017年度	玉造病院	病歴室	診療録等	レントゲンフィルム（2017年度）	1	医療情報管理室	2018年4月1日	5	2023年3月31日	サーバー	病歴室	医療情報管理室長	廃棄	
2018年度	玉造病院	病歴室	診療録等	レントゲンフィルム（2018年度）	1	医療情報管理室	2019年4月1日	5	2024年3月31日	サーバー	病歴室	医療情報管理室長	廃棄	
2014年度	玉造病院	栄養管理室	栄養指導	給食及び栄養指導状況報告書（2014年度）	1	栄養管理室	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2015年度	玉造病院	栄養管理室	栄養指導	給食及び栄養指導状況報告書（2015年度）	1	栄養管理室	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2016年度	玉造病院	栄養管理室	栄養指導	給食及び栄養指導状況報告書（2016年度）	1	栄養管理室	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017年度	玉造病院	栄養管理室	栄養指導	給食及び栄養指導状況報告書（2017年度）	1	栄養管理室	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018年度	玉造病院	栄養管理室	栄養指導	給食及び栄養指導状況報告書（2018年度）	1	栄養管理室	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2014年度	玉造病院	栄養管理室	栄養管理	約束食事箋（2014年度）	1	栄養管理室	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2015年度	玉造病院	栄養管理室	栄養管理	約束食事箋（2015年度）	1	栄養管理室	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2016年度	玉造病院	栄養管理室	栄養管理	約束食事箋（2016年度）	1	栄養管理室	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017年度	玉造病院	栄養管理室	栄養管理	約束食事箋（2017年度）	1	栄養管理室	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018年度	玉造病院	栄養管理室	栄養管理	約束食事箋（2018年度）	1	栄養管理室	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2016年度	玉造病院	栄養管理室	調査報告	栄養管理状況報告書（2016年度）	1	栄養管理室	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017年度	玉造病院	栄養管理室	調査報告	栄養管理状況報告書（2017年度）	1	栄養管理室	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

2018年度	玉造病院	栄養管理室	調査報告	栄養管理状況報告書（2018年度）	1	栄養管理室	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2016年度	玉造病院	栄養管理室	調査報告	嗜好調査（2016年度）	1	栄養管理室	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017年度	玉造病院	栄養管理室	調査報告	嗜好調査（2017年度）	1	栄養管理室	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018年度	玉造病院	栄養管理室	調査報告	嗜好調査（2018年度）	1	栄養管理室	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2016年度	玉造病院	栄養管理室	会議等	栄養委員会議事録（2016年度）	1	栄養管理室	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017年度	玉造病院	栄養管理室	会議等	栄養委員会議事録（2017年度）	1	栄養管理室	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018年度	玉造病院	栄養管理室	会議等	栄養委員会議事録（2018年度）	1	栄養管理室	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2014年度	玉造病院	放射線室	放射線管理	各装置保守点検作業報告書（2014年度）	1	放射線室	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	放射線科室	診療放射線技師長	廃棄	
2015年度	玉造病院	放射線室	放射線管理	各装置保守点検作業報告書（2015年度）	1	放射線室	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	放射線科室	診療放射線技師長	廃棄	
2016年度	玉造病院	放射線室	放射線管理	各装置保守点検作業報告書（2016年度）	1	放射線室	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	放射線科室	診療放射線技師長	廃棄	
2017年度	玉造病院	放射線室	放射線管理	各装置保守点検作業報告書（2017年度）	1	放射線室	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	放射線科室	診療放射線技師長	廃棄	
2018年度	玉造病院	放射線室	放射線管理	各装置保守点検作業報告書（2018年度）	1	放射線室	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	放射線科室	診療放射線技師長	廃棄	
2014年度	玉造病院	放射線室	放射線管理	始業時点検表（2014年度）	1	放射線室	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	放射線科室	診療放射線技師長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2015年度	玉造病院	放射線室	放射線管理	始業時点検表（2015年度）	1	放射線室	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	放射線科室	診療放射線技師長	廃棄	
2016年度	玉造病院	放射線室	放射線管理	始業時点検表（2016年度）	1	放射線室	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	放射線科室	診療放射線技師長	廃棄	
2017年度	玉造病院	放射線室	放射線管理	始業時点検表（2017年度）	1	放射線室	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	放射線科室	診療放射線技師長	廃棄	
2018年度	玉造病院	放射線室	放射線管理	始業時点検表（2018年度）	1	放射線室	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	放射線科室	診療放射線技師長	廃棄	
2014年度	玉造病院	放射線室	放射線管理	個人被ばく線量報告書（2014年度）	1	放射線室	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	放射線科室	診療放射線技師長	廃棄	
2015年度	玉造病院	放射線室	放射線管理	個人被ばく線量報告書（2015年度）	1	放射線室	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	放射線科室	診療放射線技師長	廃棄	
2016年度	玉造病院	放射線室	放射線管理	個人被ばく線量報告書（2016年度）	1	放射線室	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	放射線科室	診療放射線技師長	廃棄	
2017年度	玉造病院	放射線室	放射線管理	個人被ばく線量報告書（2017年度）	1	放射線室	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	放射線科室	診療放射線技師長	廃棄	
2018年度	玉造病院	放射線室	放射線管理	個人被ばく線量報告書（2018年度）	1	放射線室	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	放射線科室	診療放射線技師長	廃棄	

2014年度	玉造病院	放射線室	放射線管理	漏洩線量測定綴り（2014年度）	1	総務企画課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2015年度	玉造病院	放射線室	放射線管理	漏洩線量測定綴り（2015年度）	1	総務企画課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2016年度	玉造病院	放射線室	放射線管理	漏洩線量測定綴り（2016年度）	1	総務企画課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	玉造病院	放射線室	放射線管理	漏洩線量測定綴り（2017年度）	1	総務企画課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	玉造病院	放射線室	放射線管理	漏洩線量測定綴り（2018年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	総務企画課 事務室	総務企画課長	廃棄	
2014年度	玉造病院	薬剤科	会議等	薬剤委員会議事録（2014年度）	1	薬剤科	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2015年度	玉造病院	薬剤科	会議等	薬剤委員会議事録（2015年度）	1	薬剤科	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2016年度	玉造病院	薬剤科	会議等	薬剤委員会議事録（2016年度）	1	薬剤科	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2017年度	玉造病院	薬剤科	会議等	薬剤委員会議事録（2017年度）	1	薬剤科	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2018年度	玉造病院	薬剤科	会議等	薬剤委員会議事録（2018年度）	1	薬剤科	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2016年度	玉造病院	薬剤科	薬剤管理	処方箋（2016年度）	1	薬剤科	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2017年度	玉造病院	薬剤科	薬剤管理	処方箋（2017年度）	1	薬剤科	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2018年度	玉造病院	薬剤科	薬剤管理	処方箋（2018年度）	1	薬剤科	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2016年度	玉造病院	薬剤科	薬剤管理	麻薬台帳（2016年度）	1	薬剤科	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

## 法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2017年度	玉造病院	薬剤科	薬剤管理	麻薬台帳（2017年度）	1	薬剤科	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2018年度	玉造病院	薬剤科	薬剤管理	麻薬台帳（2018年度）	1	薬剤科	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2016年度	玉造病院	薬剤科	薬剤管理	麻薬譲渡証（2016年度）	1	薬剤科	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2017年度	玉造病院	薬剤科	薬剤管理	麻薬譲渡証（2017年度）	1	薬剤科	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2018年度	玉造病院	薬剤科	薬剤管理	麻薬譲渡証（2018年度）	1	薬剤科	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2014年度	玉造病院	薬剤科	薬剤管理	毒薬管理記録簿（2014年度）	1	薬剤科	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2015年度	玉造病院	薬剤科	薬剤管理	毒薬管理記録簿（2015年度）	1	薬剤科	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2016年度	玉造病院	薬剤科	薬剤管理	毒薬管理記録簿（2016年度）	1	薬剤科	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	



